



УТВЕРЖДАЮ:
И.о. директора
Н.Ю. Казанцева
« 1 » марта 20 16 г.

Правила приёма на 2016-2017 учебный год

Настоящие «Правила приёма на 2016-2017 учебный год» (далее — Правила приема) разработаны в соответствии с документами:

Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

Приказом Министерства образования и науки РФ от 23 января 2014 г. № 36 (ред. от 11.12.2015) «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 06.03.2014 N 31529)

Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 14 июня 2013 г. N 464 г. "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования";

Нормативно-правовыми актами Министерства образования и науки РФ и других государственных органов управления образованием о приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, действующими в РФ;

Уставом автономного профессионального образовательного учреждения Удмуртской Республики «Воткинский медицинский колледж Министерства здравоохранения Удмуртской Республики».

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила регламентируют приём в автономное профессиональное образовательное учреждение Удмуртской Республики «Воткинский медицинский колледж Министерства здравоохранения Удмуртской Республики» (далее — Воткинский медицинский колледж, колледж) на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям, специальностям среднего профессионального образования за счет бюджетных ассигнований Удмуртской Республики, по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц, а также определяют особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

1.2. В Воткинский медицинский колледж принимаются граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства в том числе соотечественники, проживающие за рубежом, имеющие основное общее, среднее общее, среднее профессиональное, высшее образование.

1.3. Прием иностранных граждан на обучение в Воткинский медицинский колледж осуществляется за счет бюджетных ассигнований Удмуртской Республики в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

Прием иностранных граждан для обучения за счет средств Республиканского бюджета осуществляется: в соответствии с Соглашением о предоставлении равных прав гражданам

государств-участников Договора об углублении и интеграции в экономической и гуманитарной областях от 29.03.1996 г., утвержденного Постановлением Правительства РФ № 622 от 22.06.1999 г.; на основании свидетельства участника Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом; в соответствии с Федеральным законом от 24.05.1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом».

В остальных случаях иностранные граждане принимаются на обучение по договорам с оплатой стоимости обучения.

1.1. Правила приема в Воткинский медицинский колледж, осуществляющего образовательную деятельность, на обучение по образовательным программам устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, колледжем самостоятельно.

1.2. Объем и структуру приёма студентов на обучение за счет средств бюджета Удмуртской Республики определяет Правительство Удмуртской Республики.

1.3. Возможно изменение структуры приёма на обучение за счет средств бюджета: перевод бюджетных мест на более востребованные специальности. Изменение структуры приема рассматривается на заседании приёмной комиссии колледжа и утверждается первым заместителем министра здравоохранения Удмуртской Республики.

1.4. Сверх контрольных цифр приёма, финансируемых за счет средств республиканского бюджета, Воткинский медицинский колледж может осуществлять приём студентов на дополнительные места по договорам с физическими и (или) юридическими лицами с оплатой ими стоимости обучения.

1.5. Граждане, желающие получить второе среднее профессиональное образование, принимаются в Воткинский медицинский колледж на договорной основе.

1.6. При приёме колледж обеспечивает соблюдение прав граждан на образование, установленных законодательством Российской Федерации.

1.7. Условиями приема на обучение по образовательным программам гарантируется соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

2. Организация приема в Воткинский медицинский колледж

2.1. Для подготовки и проведения приёма в колледже создаётся приёмная комиссия.

Приёмная комиссия создается для выполнения следующей деятельности:

- приёма документов от лиц, поступающих в колледж;
- подведения итогов и обеспечения зачисления в колледж.

2.2. Председателем приёмной комиссии является директор колледжа.

2.3. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором колледжа.

2.4. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым директором колледжа.

2.5. Для организации и проведения вступительных испытаний по специальностям, требующим наличия у поступающих определенных психологических качеств (далее - вступительные испытания), председателем приемной комиссии утверждаются составы экзаменационных и апелляционных комиссий.

2.6. Медицинский колледж обеспечивает гласность и открытость работы приёмной комиссии.

2.7. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

2.8. Воткинский медицинский колледж осуществляет прием по специальностям:

31.02.01 Лечебное дело (углубленная подготовка) на базе среднего общего образования;

31.02.03 Лабораторная диагностика (базовая подготовка) на базе основного общего и среднего общего образования;

34.02.01 Сестринское дело (базовая подготовка) на базе основного общего и среднего общего образования.

3. Организация информирования поступающих

3.1. Колледж вправе объявить прием только при наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности по соответствующим специальностям.

3.2. Приемная комиссия знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с уставом колледжа, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.3. До начала приёма документов приёмная комиссия колледжа определяет и объявляет следующее:

3.3.1. Не позднее 1 марта:

- правила приема в колледж;
- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень специальностей, по которым колледж объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная, очно-заочная, заочная);
- требования к уровню образования, необходимого для поступления (основное общее, среднее общее образование).
- перечень вступительных испытаний;
- информацию о формах проведения вступительных испытаний;
- информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящими Правилами приема, в электронной форме;
- особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования); в случае необходимости прохождения указанного осмотра - с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний.

3.3.2. Не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приёма по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования;
- количество бюджетных мест для приёма по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест по каждой специальности (профессии) по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам получения образования;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
- количество мест в общежитии, выделяемых для иногородних студентов, вновь принимаемых в колледж;

- образец договора об оказании платных образовательных услуг.

3.4. Информация, указанная в пункте 3.3, копии лицензии на право ведения образовательной деятельности и свидетельство о государственной аккредитации медицинского колледжа, телефоны вышестоящих организаций помещаются на информационном стенде приёмной комиссии и на официальном сайте <http://votmk.udmprof.ru>.

3.5. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте и информационном стенде сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности с выделением формы получения образования.

Приёмная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела сайта для ответов на обращения, связанные с приёмом граждан в медицинский колледж.

4. Прием документов от поступающих

4.1. Прием документов в Воткинский медицинский колледж по образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению граждан.

4.2. Устанавливаются следующие сроки приема заявлений:

№ п/п	Специальности	Сроки приема заявлений	Сроки представления оригинала	Сроки зачисления
1.	Лечебное дело	С 15.06.16 по 10.08.16	16.08.16	С 17.08.16 по 22.08.16
2.	Сестринское дело	С 15.06.16 по 10.08.16	16.08.16	С 17.08.16 по 22.08.16
3.	Лабораторная диагностика	С 15.06.16 по 15.08.16	16.08.16	С 17.08.16 по 22.08.16
4.	«Сестринское дело», очно-заочная (вечерняя) форма обучения; «Лечебное дело» (переподготовка) и «Лабораторная диагностика» (переподготовка) на базе среднего профессионального медицинского образования - очно-заочная форма обучения	С 15.06.16 по 25.08.16	25.08.16	С 29.08.16 по 02.09.16

При наличии свободных мест на очную и очно-заочную форму обучения приём документов продлевается до 25 ноября текущего года.

4.3. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в колледж поступающий предъявляет следующие документы:

4.3.1. Граждане Российской Федерации:

- заявление
- документ, удостоверяющий личность, гражданство и его копию;
- документ государственного образца об образовании или его копию;
- 4 фотографии 3x4 см;
- копию трудовой книжки поступающего (при наличии);
- копию свидетельства о браке поступающего (при наличии).

4.3.2. Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее - документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона (в случае, установленном Федеральным законом, - также свидетельство о признании иностранного образования);
- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);
- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;
- копию визы на въезд в Российскую Федерацию, если иностранный гражданин прибыл в Российскую Федерацию по въездной визе;
- 4 фотографии 3x4 см.

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

Иностранцы граждане, поступающие в пределах установленной постановлением Правительства Российской Федерации от 25.08.2008г. №638 «О сотрудничестве с зарубежными странами в области образования» квоты, предоставляют направление Федерального агентства по образованию.

4.4. При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний - инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья дополнительно - документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий.

4.5. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;
- специальность, для обучения по которой он планирует поступать в Воткинский медицинский колледж, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);
- нуждаемость в предоставлении общежития;
- необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями:

- лицензии на осуществление образовательной деятельности,
- свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- получение среднего профессионального образования впервые;

- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, приемная возвращает документы поступающему.

4.6. При поступлении на обучение по специальностям «Лечебное дело», «Сестринское дело», «Лабораторная диагностика», входящим в Перечень специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. N 697, поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующим должности, профессии или специальности.

4.7. Допускается направление заявления о приеме и необходимых документов, поступающим через операторов почтовой связи общего пользования или по электронной почте vnu.07@mail.ru, при соблюдении следующих условий:

- прием данных документов приемной комиссией завершается в соответствии с пунктами 4.2 раздела 4 настоящих Правил приема;
- при направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами приема;
- при личном предоставлении оригиналов документов поступающим приемная комиссия заверяет присланные почтой или электронной почтой соответствующие копии.

4.8. Поступающий вправе подать заявление одновременно на несколько специальностей, а также на различные формы получения образования (очную, очно-заочную (вечернюю)), по которым реализуются основные профессиональные образовательные программы колледжа.

4.9. Плата с поступающих при подаче документов не взимается.

4.10. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

4.11. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

4.12. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и другие документы, представленные поступающим. Приемная комиссия возвращает документы в течение следующего рабочего дня после подачи заявления о возврате.

5. Вступительные испытания

5.1. В соответствии с перечнем вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных психологических качеств, утверждаемым Министерством образования и науки Российской Федерации, проводятся вступительные испытания при приеме на обучение по следующим специальностям среднего профессионального образования:

31.02.01 Лечебное дело,

34.02.01 Сестринское дело.

5.2. Вступительные испытания проводятся в письменной форме, в виде тестирования по методике Климова.

5.3. Результаты вступительных испытаний оцениваются по зачетной системе. Успешное прохождение вступительных испытаний подтверждает наличие у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, необходимых для обучения по соответствующим образовательным программам.

5.4. Вступительные испытания по специальностям Лечебное дело, Сестринское дело, проводятся на русском языке.

5.5. Результатом тестирования является показатель степени выраженности осознанной склонности к работе по данным специальностям. В случае если в результате тестирования у абитуриента не выявлено необходимых наклонностей к вышеназванным специальностям приемная комиссия предлагает обратиться на консультацию к психологу образовательного учреждения.

5.6. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в колледж на специальность Сестринское дело и Лечебное дело сдают вступительное испытание в письменной форме с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

5.7. При проведении вступительного испытания экзаменационная комиссия обеспечивает соблюдение следующих требований:

- вступительное испытание проводится для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;
- присутствие ассистента, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с экзаменатором);
- поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительного испытания;
- поступающие с учетом их индивидуальных особенностей в процессе сдачи вступительного испытания пользуются необходимыми им техническими средствами;
- материально-технические условия обеспечивают возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудиторию, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях.

5.8. Дополнительно при проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категории поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

Для слабовидящих: обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство, возможно также использование собственных увеличивающих устройств; задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения вступительного испытания оформляются увеличенным шрифтом.

Для слабослышащих: обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования.

5.9. Вышеуказанные условия предоставляются поступающим на основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания соответствующих специальных условий и документов, подтверждающих ограниченные возможности здоровья.

6. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

6.1. На период проведения вступительных испытаний приказом директора колледжа создается апелляционная комиссия.

6.2. При проведении вступительного испытания в письменной форме, поступающий может ознакомиться со своей работой в день оглашения результатов вступительного испытания (без внесения каких – либо поправок при этом).

6.3. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее - апелляция).

6.4. Рассмотрение апелляции не является передачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

6.5. Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с работами, выполненными в ходе вступительных испытаний.

6.6. При подаче апелляции поступающему сообщается время и место рассмотрения апелляции.

6.7. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность.

6.8. С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей или иных законных представителей.

6.9. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию.

6.10. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов.

6.11. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись). Копия протокола решения апелляционной комиссии хранится в личном деле поступающего. В соответствии с протоколом вносится изменение оценки в экзаменационную работу поступающего и экзаменационную ведомость.

6.12. Повторная апелляция по одному вступительному испытанию не принимается.

7. Зачисление в медицинский колледж.

7.1. Зачисление проводится на основании наличия оригинала документа государственного образца об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, в сроки, установленные пунктом 4.2 раздела 4 настоящих Правил приема.

7.2. Приёмная комиссия при проведении зачисления рассматривает заявление каждого поступающего со всеми приложенными документами, обеспечивает соблюдение гарантий и прав граждан на образование, установленных законодательством РФ.

7.3. Зачисление на места, финансируемые из средств бюджета Удмуртской Республики, осуществляется с учетом результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании.

7.4. По истечению сроков представления оригиналов документов государственного образца об образовании директором колледжа издаётся приказ о зачислении лиц, рекомендованных приёмной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещаются на следующий рабочий день на информационном стенде приёмной комиссии и на официальном сайте образовательной организации.

7.5. Поступающий, не представивший оригинал документа государственного образца в установленные сроки, в процедуре зачисления не участвует.

7.6. На специальность зачисляются лица, имеющие более высокие результаты освоения образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании, а при равных результатах – лица, имеющие преимущественное право на зачисление.

7.7. В сроки, установленные колледжем поступающий представляет:

- при зачислении на бюджетные места – оригинал документа государственного образца об образовании, необходимое количество фотографий, медицинскую справку;

- при зачислении на места по договорам с оплатой стоимости обучения;
- для обучения в качестве студента - оригинал документа государственного образца об образовании, необходимое количество фотографий, медицинскую справку;
- для обучения в качестве слушателя – заверенную копию документа государственного образца об образовании, необходимое количество фотографий, медицинскую справку и справку из образовательного учреждения, где он является студентом.

При этом поступающий, направивший документы через операторов почтовой связи общего пользования, при предоставлении оригинала документа государственного образца об образовании предоставляет оригинал документа, удостоверяющего его личность, ксерокопия которого была направлена через операторов почтовой связи общего пользования.

7.8. Учитывая, что абитуриент может поступать одновременно в несколько образовательных учреждений, в списке лиц, которые могут быть зачислены в состав студентов, должно быть предусмотрено число абитуриентов, которые составляют резерв на зачисление в пределах 10% от контрольных цифр приёма по каждой специальности.

7.9. Слушатели зачисляются на места по договорам с оплатой стоимости обучения.

7.10. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, в том числе по результатам вступительных испытаний, зачисление в образовательную организацию осуществляется до 1 декабря текущего года.

Настоящие «Правила приёма в Воткинский медицинский колледж» рассмотрены на заседании Совета колледжа протокол № 17 от 16.02.2016